

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДМИТРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ»
Протокол №5 «20» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД
«Дмитровская ДШИ»
Т.Р. Кривобороденко
Приказ №3 «20» мая 2015 г.



Правила приема

детей в МБОУ ДОД «Дмитровская детская школа искусств
Орловской области»

в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофес-
сиональным программам в области искусств.

Рассмотрено методическим Советом

20.05.2015 г., протокол № 4

I. Общие положения

1. Правила приема детей в Дмитровскую детскую школу искусств по видам искусств (далее по тексту – ДШИ) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разрабатываются ДШИ самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

4. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

6. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в ДШИ.

8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом ДШИ.

9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

12. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

13. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя учреждения, с указанием, что родители ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя ребёнка (законного представителя);
- медицинская справка;
- согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей);
- договор о сотрудничестве участников образовательного процесса.

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение всего обучения с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

17. Для организации проведения отбора детей в ДШИ или ее филиале формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

18. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

19. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

20. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

21. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

22. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуются проводить отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

23. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

24. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

25. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

26. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

28. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) ДШИ.

29. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

30. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

31. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апел-

ляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

33. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

35. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ.

Дополнительный прием детей

36. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (как правило – не позднее 20 июня).

37. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде ДШИ.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 15 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение 1

Формы отбора детей и их содержание по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам («Фортепиано», «Народные инструменты», «Живопись») (ДОПП). Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей.

Система оценок.

ДОПП «Фортепиано»

Форма отбора - прослушивание и собеседование.

Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.).

Требования к творческим способностям:

1) Музыкальные способности:

- Хорошо развитый музыкальный слух (интонирование)
- Чувство музыкального ритма
- Музыкальная память

2) Предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость)

3) Исполнительские данные:

- Физически здоровые руки
- Быстрота двигательных реакций
- Природная гибкость мышц

Содержание вступительного прослушивания:

1. Собеседование для определения музыкально-эстетических ориентаций ребенка.

2. Спеть знакомую песню со словами.

3. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.

4. Послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре.

5. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее музыкальный ритм, хлопая в ладоши.

6. Прочитать стихотворение объемом в 3-4 четверостишия.

7. Прослушать 2-3 музыкальные пьесы и определить настроение и образы музыки.

8. Выполнить предложенную пальчиковую игру и несколько несложных упражнений, используемых для формирования пианистического аппарата.

По окончании вступительных испытаний заседает комиссия по отбору, где обсуждается каждая кандидатура, оцениваются музыкальные данные поступающих.

Система и критерии оценок:

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных (слух, ритм, память и т.д.), а также за исполнение программы на инструменте (для детей с подготовкой). Поступающие, получившие оценку «3 балла» и ниже по любому из разделов вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

«5» - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни (пьес на инструменте); точность воспроизведения заданного звука; 100%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; выразительное чтение стихотворения; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента; 100%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; стабильное исполнение пьес на фортепиано (для тех детей, кто ранее занимался на фортепиано); воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; 80%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки; 80%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«3» - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; невыразительное, с ритмическими неточностями, но относительно стабильное исполнение пьес на фортепиано (для тех детей, кто ранее занимался на фортепиано); воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; невыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки; 70%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может от начала до конца прочесть несложное четверостишие; не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента; игровой аппарат ребёнка не приспособлен к инструменту.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей и посторонних лиц.

ДОПП «Народные инструменты»

Форма отбора - прослушивание и собеседование.

Цель: определение наличия и уровня музыкальных способностей детей, а также некоторых индивидуальных качеств (интеллектуальное развитие, эмоциональная отзывчивость, исполнительские данные и т.д.).

Требования к творческим способностям:

1) Музыкальные способности:

- Хорошо развитый музыкальный слух (интонирование)
- Чувство музыкального ритма
- Музыкальная память

2) Предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость)

3) Исполнительские данные:

- Физически здоровые руки
- Быстрота двигательных реакций
- Природная гибкость мышц

Содержание вступительного прослушивания:

1. Собеседование для определения музыкально-эстетических ориентаций ребенка.

2. Спеть знакомую песню со словами.

3. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.

4. Послушать и запомнить сыгранный на фортепиано звук, а затем найти его на клавиатуре.

5. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее музыкальный ритм, хлопая в ладоши.

6. Выполнить предложенную пальчиковую игру и несколько несложных упражнений, используемых для формирования игрового аппарата.

По окончании вступительных испытаний заседает комиссия по отбору, где обсуждается каждая кандидатура, оцениваются музыкальные данные поступающих.

Система и критерии оценок:

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных (слух, ритм, память и т.д.) Поступающие, получившие оценку «3 балла» и ниже по любому из разделов вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

«5» - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни (пьес на инструменте); точность воспроизведения заданного звука; 100%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; 100%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении подготовленной ребёнком песни; стабильное (с небольшими погрешностями) исполнение пьес на инструменте (для тех детей, кто ранее занимался); воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; 80%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; 80%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«3» - небольшие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения подготовленной ребёнком песни; невыразительное, с ритмическими неточностями, но относительно стабильное исполнение пьес на инструменте (для тех детей, кто ранее занимался); воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; 70%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; 70%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок подготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; игровой аппарат ребёнка не приспособлен к инструменту.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий.

Приёмное прослушивание и собеседование проводится без присутствия родителей и посторонних лиц.

ПРАВИЛА ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в
области изобразительного искусства «Живопись»
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополни-
тельного образования детей «Дмитровская детская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Правила) устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дмитровская детская школа искусств» (далее – Школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Школа в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по предпрофессиональным программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.4. Прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5. Для организации проведения приема формируются комиссия по индивидуальному отбору поступающих и приемная комиссия Школы.

1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы утверждаются приказом директора Школы ежегодно не позднее 1 апреля.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1. Прием на обучение проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим

предпрофессиональным программам в Школы срок приема продлевается до 26 июня текущего года в соответствии с пунктом 5.2. настоящих Правил. В случае наличия свободных мест ДШИ проводит дополнительный индивидуальный отбор поступающих с 25 августа по 15 сентября в соответствии с пунктом 6.2. настоящих Правил.

2.2. Не позднее 15 апреля ДШИ размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- правила приема обучающихся в Школе;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школы;

2.3. Индивидуальный отбор (далее – отбор) поступающих в соответствии с пунктом 1.3 настоящих Правил проводится Школой с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ) в установленной форме: выполнение простого 2-х предметного натюрморта с собеседованием при отборе поступающих на обучение по предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»;

До проведения официального отбора в установленные сроки в рамках периода, оговоренного в пункте 2.1. настоящих Правил Школы проводит предварительные консультации, просмотры и показы.

2.4. В Школе с учетом ФГТ устанавливаются:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (Приложение 1);
- система оценок, применяемая при проведении отбора (Приложение 2);
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается. Ведомости с результатами индивидуального отбора (Приложение 3) передаются комиссиями по отбору в приемную комиссию ДШИ.

2.6. Решение о результатах приема в ДШИ принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 4).

Копия протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.8. Результаты по каждой форме проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

2.9. Приемная комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

3.1. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Школа реализует дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» - 5(6) лет;

3.2. В соответствии с частью 2 статьи 5, частью 2 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правом обучения в Школе пользуются граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

Прием в школу осуществляется на конкурсной основе в соответствии с годовым планом приема.

3.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГТ Школа осуществляет прием детей в возрасте от 10 лет до 12 лет на обучение по предпрофессиональной программе «Живопись» сроком 5 (6 лет).

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющиеся у ребенка знания, умений и навыков, приобретенных им за пределами Школы, а также наличие выдающихся творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускается отступление от установленных возрастных требований.

3.4. Прием на обучение проводится в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора Школы в пределах сроков, оговоренных пунктом 2.1. настоящих Правил.

3.5. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

Бланк заявления, установленного образца (Приложение 6) включает предоставление следующих сведений:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество, дата рождения, гражданство ребёнка;
- адрес фактического проживания ребёнка;
- сведения об образовательном учреждении, в котором обучается ребенок; сведения о родителях (законных представителей) ребёнка;

согласие на ознакомление, получение, обработку, хранение указанных в заявлении персональных данных;

отметка об ознакомлении (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы.

3.6. Школа в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими

локальными актами, регламентирующими индивидуальный отбор прием на обучение и организацию образовательного процесса в Школе.

3.7. Пакет документов, предоставляемых родителями (законными представителями) при подаче заявления, включает:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);

медицинская справка, подтверждающая возможность обучающегося осваивать избранную предпрофессиональную программу;

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранится пакет документов, копия протокола заседания приемной комиссии и материалы индивидуального отбора. Личные дела поступающих, не прошедших отбор хранятся в течение одного года с момента начала приема документов.

3.9. Заявления о приеме на обучение по предпрофессиональным программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

3.10. Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.11. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов хранятся в личном деле каждого обучающегося, поступившего в Школу, в течение всего срока хранения личного дела.

окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов хранятся в личном деле каждого обучающегося, поступившего в Школу, в течение всего срока хранения личного дела.

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии ДШИ в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения (Приложение 5).

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ.

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее 26 июня с учетом требований пункта 2.1. настоящих Правил.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств проводится не позднее 30 июня каждого года приказом директора Школы на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

6.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест с 26 августа по 15 сентября текущего года, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.3. Возможен прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении, и одной из форм проведения отбора в целях определения соответствия творческих способностей и физических данных ребёнка году обучения по предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, указанной в заявлении.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих и формы, применяемые при проведении индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

1. Индивидуальный отбор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства осуществляется в форме собеседования и творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного искусства:

- просмотр творческих работ детей, выполненных в домашних условиях;
- выполнение за определённое время творческого задания в классе.

2. Собеседование включает 3-4 вопроса:

- 1) Представься, пожалуйста; как тебя зовут; сколько тебе лет и т.п?
- 2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- 3) Что тебе нравится рисовать?
- 4) Какие виды творчества тебе более близки?
- 5) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает человек в новых непривычных условиях.

3. Работы, выполненные в домашних условиях, могут быть исполнены различными изобразительными материалами: гуашевыми или акварельными красками, пастелью; а также различными графическими материалами: простыми или цветными карандашами, гелиевыми ручками, фломастерами и др.

Главное – работы должны быть разнообразными по форме и содержанию, чтобы приемная комиссия могла объективно оценить художественные способности будущего ученика.

Работы сдаются в комиссию по отбору в папке, на которой указана фамилия, имя и возраст поступающего. Каждая работа с обратной стороны должна содержать следующие сведения: фамилия, имя и возраст автора, название работы (по желанию).

4. Помимо представленных домашних работ, поступающие выполняют творческое задания по рисунку в классе: зарисовка тонального 2-х предметного натюрморта с натуры без фона.

Двухпредметный натюрморт, составленный преподавателем, включает один предмет комбинированной формы (кувшин), а другой – шаровидной формы (яблоко, апельсин и т.п.).

5. Для выполнения творческого задания формируются группы по 6-8 человек. Поступающие приходят за 15 минут до начала выполнения работы. Закрепляют бумагу на мольберте, готовят принадлежности.

После объяснения преподавателем условий задания, поступающие приступают к его выполнению. Срок исполнения работы 2 академических часа по 45 минут с 5-ти минутной переменной.

По окончании выполнения заданий, поступающие подписывают свою работу, где указывают фамилию и возраст печатными буквами и сдают работу преподавателю, только после этого они могут покинуть аудиторию.

6. Для выполнения творческого задания каждому поступающему необходимо иметь:

- лист бумаги формат А4;
- простые карандаши Т, ТМ, 2М;
- точилку для карандашей;

7. Творческие задачи, с которыми должен справиться поступающий:

- композиционно грамотно расположить предмет на листе;
- как можно точнее передать построение и пропорции предмета;
- передать формы предметов с помощью светотени штрихом;
- передать объем предмета
- соразмерность тоновых отношений.

Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

1. Общие положения

1. В Школе при проведении индивидуального отбора устанавливается трехуровневая система оценок:

- Высокий уровень;
- Средний уровень;
- Низкий уровень.

2. Комиссия по отбору оценивает творческие способности и физические данные по каждому критерию приемных требований по 5-ти бальной шкале. Общее количество баллов индивидуального отбора определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты индивидуального отбора заносятся в ведомость, которая передается в приемную комиссию.

3. На заседании приемной комиссии общее количество баллов индивидуального отбора переводится в трехуровневую систему оценок, которая заносится в протокол приемной комиссии вместе с результатом голосования.

Критерии отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Критерии оценки творческих работ, выполненных в домашних условиях: №	Основные требования к работе	Максимальный балл
1.	Креативность	5
2.	Выбор сюжета	5
3.	Колористическое решение	5
ИТОГО:		15