

«Принято»

Советом образовательного
учреждения
Протокол № 8 от 03.12.2013

«Утверждено»

Приказ от 15.01.2014 № 3



Директор МБОУ ДОД
«Дмитровская ДШИ»

Т.Р. Кривобороденко

**Положение о сайте
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Дмитровская детская школа искусств
Орловской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ», порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ».
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ».
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Орловской области.
- 1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ».
- 1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ».
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ».
- 1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ».

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт школы создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ».

2.2. Создание и функционирование сайта МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ» направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ»
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ»
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ»
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

3. Структура сайта

На сайте МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ» представлена следующая информация:

3.1. Главная

- Приветственная страница

3.2. Сведения об организации

- Основные сведения – История школы
- Структура и органы управления
- Документы – Лицензия, устав, свидетельства, локальные акты, заключения
- Образование – Учебные планы и графики, Учебно-воспитательные планы
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение
- Стипендии и виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

3.3. Новости школы

3.4. Наши достижения

3.5. Фотоальбом

3.6. Контакты

3. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- директор, заместители директора;
- специалисты по информатике и ИКТ (программист, инженер);
- инициативные преподаватели, родители и обучающиеся.

4.3. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование работников МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

Информация на официальном сайте МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ» должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже одного раза в квартал.

Положение принято на Совете образовательного учреждения. Срок действия Положения не ограничен.