

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«ДМИТРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ ДОД «Дмитровская ДШИ»
«20 »мая 2015 г.

Протокол №5

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД
«Дмитровская ДШИ»
Т.Р. Кривобороденко
«20 »мая 2015 г.

Приказ №3



ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске обучающихся

1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся МБОУ ДОД «Дмитровская детская школа искусств» (далее – Школа) в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.
2. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся не может посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (более двух месяцев подряд).
3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.
4. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза в течение всего периода обучения.
5. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся Школы принимает директор Школы. Основанием для издания приказа является:
 - по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) обучающегося и медицинская справка;
 - в других исключительных случаях – заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.
6. Приказ издается Директором Школы в течение 5 дней со дня ухода обучающегося в академический отпуск.
7. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).
8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.
9. Зарплата преподавателю за индивидуальные занятия с обучающимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся.
10. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.
11. После истечения срока предоставленного академического отпуска обучающийся и/или его родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.
12. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.
13. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).
14. В случае непредставления заявления о выходе из академического отпуска обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.
15. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.